

REPARTITION DES TACHES		2023-2024	
		Intervenants administratifs	Intervenants Sportifs
COMMISSION ACTIVITES GR			
ENCADREMENT TECHNIQUE	Relation avec l'Encadrement Techniques		Bureau + CODIR
	Convocation aux compétitions (Juges)		Fanny
	Formation Encadrement technique		Valérie
	Formation Encadrement Juges		Fanny
	Formation Encadrement Cadres		Sabine
	Suivi organisation cours et stages	Florence	Valérie
	DJ Gym		Fanny
ORGANISATION	Broc Sport	CODIR + Bureau	Valérie
	Compétitions et coupe du club	CODIR + Bureau	Valérie
	Gala de fin d'année	CODIR + Bureau	Valérie/ entraîneurs
	Déplacement compétitions (transports, hôtels et restaurants) - Attente des lieux de compétition (juillet-août) - Réservation hotels (juillet-août-septembre) + un mois avant compét + Suivit des paiements - Réservation Transports (septembre- octobre) + un mois avant compét - Réservation restaurant (septembre- octobre) + un mois avant compét + Suivit des paiements - Receuillir les informations sur les entraineurs accompagnant après les qualifications - Faire les listes filles car, hotel... - Réservation menu dans le mois précédent la compétition repas midi, dossier (col), planning - Transmission informations aux entraineurs après les qualifications	Sandra, Céline BA Support inforamtion et suivit : - Sabine suivit des paiements - Florence listes des gyms	Valérie + entraineurs qui participent au déplacement
	Gestion des licences: - Mutations - Licences entraîneurs, CODIR, indiv (août) - Licences équipes (septembre) - Licences loisirs (novembre-décembre)	Laetitia	
	Gestion des engagements (tout au long de l'année)	Laetitia	Valérie
	Convocations aux compétitions (Gymnastes) par mail (tout au long de l'année)	Florence	Valérie
Base de données USC	Julie, Florence		
Qualiclub	Isabelle B		
COMMISSION FINANCIERE (Gestion emlpois des ressources)			
STOCK & MARCHANDISING	Gestion du matériel sportif: - Préparation des engins équipe (sur stock et achat) - Commande matériel manquant + adhésif - Décoration engins - Liste personnes référentes + mise à dispo	Brigitte, Isabelle G, Sylvie	Valérie, Fanny
	Gestion des costumes : - Attribution des justos - Liste personnes référentes + mise à dispo		Valérie, Fanny
	Gestion des stocks (sportif et autres)		
	Stocks vêtements (survêtements et tee-shirt club)		
	Photos et calendriers - Préparation bons de commandes - Information parents - échanges avec Didier - récupération des commandes et paiement auprès des entraîneurs. - traitement des commandes - envoi ou restitution des commandes		
COMPTABLE	Enregistrement des opérations et opérations d'encaissement	Isabelle B, Julie	
	Etablissement des états financiers, Etudes, Budget prévisionnel, compta analytique		
	Suivi participation financière stages		
	Subvention OMS	Julie, Sabine	
	Mails fédération	Florence, Sabine	
SUBVENTIONS	- US CRETEIL et OMS	Sabine, Laetitia	
	- CD94 (déplacements CDF ens, stages, manifestations exceptionnelles, etc ...)		
	PSF	Sylvie, Sabine, Isa B	
<u>Sponsors : sans sujet pour cette année</u>			
COMMISSION COMMUNICATION, Relation autres tiers			
COMMUNICATION	Internet et papier	Florence	
	Information gymnaste (date de compétitions et résultats)	Florence	
	Communication avec « VIVRE ENSEMBLE », « CONTACT US » et autres médias	Laetitia Sandra et Céline B-A	
	Facebook	Céline F	
	Gestion du site (super-administrateur, administrateur et rédacteur)	Florence, Céline B-A	
RELATIONS AVEC LES AUTRES TIERS	Liens avec l'US CRETEIL	Sabine, Isabelle B, Julie	
	Déprogrammation (annulations et reports éventuels)	Florence	Valérie
	Invitations & Remerciements	US	